



227986AM/IV

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftien juli tweeduizendvijftien, verscheen voor mij, -----
 mr. Augustinus Jules Antonius Marks, notaris te Oirschot: -----
 mevrouw Hendrika Vlaanderen, te dezen woonplaats kiezende ten kantore ---
 van mij, notaris, Oude Bestseweg 28, 5688 DM Oirschot, geboren te -----
 Scherpenzeel op dertien januari negentienhonderd drieënzeventig, te dezen -
 handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de -----
 stichting -----

STICHTING BEHOUD SINT PIETER OIRSCHOT, statutair gevestigd te ----
 Oirschot, kantoorhoudende te 5688 BD Oirschot, Nieuwstraat 17A, hierna te -
 noemen "stichting", ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van -
 Koophandel onder dossiernummer 17185580 (RSIN 816851086), hierna te --
 noemen: "de stichting".-----

De comparante, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: -----

- de stichting is opgericht bij akte op vier januari tweeduizendzes voor mij,
 notaris, verleden; -----
- de statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd; -----
- het bestuur van de stichting heeft op negenentwintig juni -----
 tweeduizendvijftien op rechtsgeldige wijze besloten de statuten van de ---
 stichting te wijzigen op de wijze zoals hierna is bepaald, van welk besluit
 blijkt uit een bestuursbesluit, waarvan een gewaarmerkt exemplaar aan -
 deze akte is gehecht; -----
- de comparante werd bij voormeld bestuursbesluit gemachtigd voor de ---
 uitvoering van vorenbedoelde statutenwijziging. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante, handelend als
 gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen --
 als volgt:-----

NAAM EN ZETEL-----**Artikel 1**-----

1. De stichting is genaamd: **STICHTING BEHOUD SINT PIETER** -----
OIRSCHOT.-----
2. De stichting is gevestigd te Oirschot. -----

DOEL-----**Artikel 2**-----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 het inzamelen van gelden ten behoeve van het behoud en de verbetering
 van de rooms-katholieke basiliek van Sint-Petrus te Oirschot, en voorts --
 al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe ---
 behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting beschouwt de kerk daarbij op de eerste plaats als huis voor -
 de eredienst, maar daarnaast ook als monument voor de gemeente -----
 Oirschot en zij tracht haar doel te verwezenlijken door:-----
 - a. het aanwerven en instandhouden van een vriendenclub met comité --
 van aanbeveling; -----
 - b. het voeren van plaatselijke, regionale en landelijke -----
 advertentiecampagnes; -----

- c. het (doen) organiseren van concerten, voorstellingen en manifestaties;
 - d. het onderhouden van contacten met plaatselijke, regionale en landelijke media;
 - e. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting mag alleen uitkeringen doen aan het bestuur van de rooms-katholieke parochie Sint-Odulphus van Brabant te Oirschot, hierna te noemen: "het kerkbestuur", onder wiens verantwoordelijkheid de genoemde Sint Petrusbasiliek berust.

BESTUUR

Artikel 3

Het bestuur van de stichting, verder te noemen "het bestuur", bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden.

BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. De leden van het bestuur (met uitzondering van de eerste leden van het bestuur) worden door het bestuur zelf benoemd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) dienen de overblijvende bestuursleden (of dient het enig overblijvend bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
2. Eén lid van het bestuur wordt benoemd op basis van een bindende voordracht opgesteld door het kerkbestuur. Deze bindende voordracht wordt door het kerkbestuur opgesteld na overleg met het bestuur, welk overleg gericht dient te zijn op het bereiken van overeenstemming omtrent het voor te dragen bestuurslid. Zodra moet worden voorzien in de vacature van het hiervoor bedoelde bestuurslid zal het bestuur het kerkbestuur schriftelijk uitnodigen voor het overleg hieromtrent. Dit overleg dient uiterlijk binnen vier weken na verzending van bedoelde uitnodiging plaats te vinden. Indien geen overeenstemming omtrent de voordracht wordt bereikt, is het kerkbestuur bevoegd toch een bindende voordracht te doen. Heeft het kerkbestuur binnen acht weken na verzending van bedoelde uitnodiging geen bindende voordracht gedaan, dan is het bestuur vrij om een bestuurslid te benoemen. Zodra dit bestuurslid defungeert, herleeft het recht op bindende voordracht zoals in dit lid omschreven.
3. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvend bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
4. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat vervulling van de ontstane vacature(s) plaats had alsmede indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 5



1. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden - bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een ----- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ----- Het bestuur kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. -----
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon ---- verenigd worden. -----
3. Bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop het --- betreffende bestuursbesluit is genomen. -----
4. Na het aftreden van de voorzitter, respectievelijk de secretaris, ----- respectievelijk de penningmeester wordt nadat in de vacature is ----- voorzien, op de eerstvolgende bestuursvergadering uit het midden van -- het bestuur een voorzitter, respectievelijk een secretaris, respectievelijk - een penningmeester gekozen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 6-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 Boek - 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde:-----
 - a. door ontslagneming; -----
 - b. bij verlies van handelingsbekwaamheid; -----
 - c. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het ----- bestuur, in een bestuursvergadering, genomen met volstreekte ----- meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een ---- speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste twee/derde - van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag van het voorvallen van een der ----- omstandigheden als in lid 1 van dit artikel vermeld.-----

WERKWIJZE, BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur is belast met:-----
 - a. het beleid, de algemene leiding en het beheer van de goederen der -- stichting;-----
 - b. de handhaving en uitvoering van de bepalingen van deze statuten en het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 14.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot - het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of --- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de - wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt --- voorts toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Ingeval van - belet of ontstentenis van een van hen, treedt in zijn plaats op de conform artikel 5 lid 1 aangewezen vervanger. -----
4. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering ----- notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden ----- vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden getekend. -----
5. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door -

een ander bestuurslid, op basis van een, ter beoordeling van de -----
 voorzitter van de vergadering, voldoende schriftelijke volmacht. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar. -----
 De bestuursvergaderingen worden gehouden te Oirschot. -----
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ---
 twee leden van het bestuur hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met -
 opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven.-----
 In dit laatste geval moet de betreffende vergadering binnen veertien ----
 dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is binnengekomen ----
 worden gehouden. -----
 Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden is elk der twee --
 genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering samen te roepen en -
 te leiden. -----
 Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping tot de -----
 vergadering schriftelijk, tenminste acht dagen vóór de datum van de ----
 vergadering, dag van oproeping en de dag van de vergadering niet -----
 meegerekend. Indien een bestuurslid hiermee instemt, kan de oproeping
 geschieden door een langs electronische weg toegezonden leesbaar en ---
 reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de
 stichting is bekend gemaakt.-----
 De oproep zal tevens de agenda van de te behandelen onderwerpen ----
 bevatten. -----
 Omtrent onderwerpen welke niet in de oproepingsbrief of in een -----
 aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor oproeping ---
 gestelde termijn zijn aangekondigd kan niet wettig worden besloten, ----
 tenzij het besluit met algemene stemmen is genomen in een vergadering
 waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.-----
3. Alle bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens -
 belet of ontstentenis door de conform artikel 5 lid 1 aangewezen -----
 vervanger en ook bij diens belet of ontstentenis door het oudst in jaren --
 ter vergadering aanwezige bestuurslid.-----

BESLUITVORMING-----

Artikel 9-----

1. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van -----
 stemmen, tenzij in deze statuten een andere meerderheid is -----
 voorgeschreven. -----
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de -
 meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten een andere meerderheid -----
 voorschrijven. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een -----
 ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ----
 beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is
 afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander -----
 bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid --
 van de volmacht wordt voldaan, indien de volmacht electronisch is -----
 vastgelegd. -----



3. Indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuursleden niet ----- aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan veertien dagen na de vorige vergadering. In deze tweede vergadering --- kunnen geldige besluiten over agendapunten van de vorige vergadering - worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde - bestuursleden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden - vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het -- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig -- of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ----- over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene ----- stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering ----- besluiten nemen. Van deze genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt en deze besluiten worden in de notulen ---- van deze vergadering opgenomen. -----
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Aan de bestuursvergadering kan worden deelgenomen en gestemd door middel - van een electronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is -- vermeld.-----
7. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk bij ----- gesloten ongetekende briefjes, indien stemming wordt verlangd. -----
8. Blanco stemmen zijn van onwaarde.-----
9. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn ---- verworpen. -----
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. -----
10. In alle geschillen omtrent de stemming beslist de voorzitter van de ----- vergadering.-----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 10 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. het door de stichting gevormde vermogen;-----
 - b. de gelden, afkomstig van de exploitatie van haar vermogen; -----
 - c. giften, donaties, erfstellingen en legaten; -----
 - d. alle andere baten. -----
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING-----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting ----- afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester of door een door het -- bestuur aan te wijzen accountant die geen lid van het bestuur van de ---- stichting is de balans en een staat van baten en kosten met toelichting --- opgemaakt, welke bescheiden, binnen vijf maanden na afloop van het --- boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden.-----

3. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop -- van elk boekjaar behandeld. -----
Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende -----
bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de -----
secretaris en de penningmeester ondertekend. -----
Vaststelling zonder voorbehoud van de bedoelde jaarstukken strekt de ---
penningmeester tot décharge voor zijn beheer gedurende het afgelopen -
boekjaar. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -----
zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de -----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, (AF)SPLITSING EN ONTBINDING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een besluit tot fusie of ---
(af)splitsing te nemen, en de stichting te ontbinden. -----
Het bestuur kan een dergelijk besluit rechtsgeldig nemen in een speciaal
daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin tenminste -----
drie/vierde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde ---
van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden -----
aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen een ----
maand na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging
van de statuten, fusie of (af)splitsing en ontbinding van de stichting kan -
worden besloten, ongeacht het alsdan ter vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde aantal bestuursleden. -----
2. Bij de oproep tot een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet
worden vermeld, dat de statutenwijziging, fusie of (af)splitsing casu quo -
de ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, onder ----
opgave waar ingeval van statutenwijziging, de wijzigingen in concept ----
casu quo ingeval van fusie of (af)splitsing, het fusievoorstel in concept ---
voor alle bestuursleden vanaf de dag van oproeping tot de dag van de ---
vergadering gratis ter inzage liggen/licht. -----
3. Het besluit tot wijziging der statuten treedt, tenzij anders is bepaald, in --
werking op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is -----
geconstateerd. -----

VEREFFENING -----

Artikel 13 -----

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden -----
afgedragen aan de rooms-katholieke parochie Sint-Odulphus van Brabant
te Oirschot, en indien deze niet meer zou bestaan aan een algemeen nut
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de ----
stichting. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 14 -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen
mag bevatten, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----



SLOTBEPALING -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOT -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Oirschot op de datum als in het hoofd van deze akte
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte, het geven van een -----
toelichting daarop en het wijzen van de comparante op de gevolgen van deze
akte, verklaarde de comparante, handelend als gemeld, van de inhoud van --
deze akte tijdig te hebben kennisgenomen middels een concept daarvan, met
de inhoud van deze akte in te stemmen en op algehele voorlezing geen prijs -
te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de -----
comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. J. A. Marks', written over a faint background watermark of a coat of arms.

